

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «МАЛХ» г.КУРЧАЛОЙ

УТВЕРЖДЕН

Протоколом педагогического

совета от «31» 08 2020 г. №1

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБДОУ

«Детский сад № 4 «Малх»

«01» 09 2020 г. №21-09

**ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4 «Малх» г. Курчалой»

г. Курчалой -2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан:

- в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрания законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343)

-согласно Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приема воспитанников в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх», определения сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при приеме воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» и родителями (законными представителями) воспитанников.

## 2. Общие требования к приему (зачислению) ребенка в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх»

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2.2. ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх»

обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников:

- с Уставом ГБДОУ № 4 «Малх» с. Курчалой;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ № 4 «Малх» с. Курчалой, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей);

2.3. В приеме в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Прием в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием детей, принимаемых впервые осуществляется на основании медицинского заключения. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

### **3. Порядок и сроки выполнения действий при осуществлении приема (зачисления) ребенка в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх»**

3.1. В ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения (медицинская карта, справка о возможности посещать дошкольное образовательное учреждение).

Основанием для начала процедуры приема (зачисления) ребенка в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» является решение комиссии КПДО по комплектованию и об утверждении списка детей, которым представляется место в ДОУ о выдаче направления (путевки) в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх»

3.2. Прием в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 мая 2002г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

3.3. ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.5. Форма заявления о приеме в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» (Приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» в сети Интернет.

3.6. Для приема в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх»:

а) родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Заведующий ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» заверяет сверенные с подлинниками копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в «Личном деле» на время пребывания ребенка в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх».

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) принимаются в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявление о приеме в ГБДОУ № 4 «Малх» с. Курчалой и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБДОУ № 4 «Малх» с. Курчалой (Приложение 2).

3.12. Родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБДОУ «Детский сад

№ 4 «Малх», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх».

3.13. Заведующий ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» издает приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении является результатом выполнения процедуры приема.

3.14. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх». На официальном сайте ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15. Зачисление ребенка на основании решения комиссии КПДО об утверждении списка детей, которым представлено место в ДОУ производится в до 1 сентября текущего учебного года при формировании групп на новый учебный год и в течение 10 рабочих дней – при доукомплектовании ДОУ на текущий и новый учебный год.

#### **4. Отказ о приеме (зачислении) воспитанника**

4.1. Основанием для отказа в прием (зачислении) в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» г. Курчалой является:

- отсутствие свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту ребенка;
- достижением ребенком возраста семи лет на 1 сентября;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) или уполномоченным представителем ребенка;
- представление не всех документов или выявление в документах, представленных родителями (законными представителями), недостоверной информации либо истечение срока их действия, при этом предоставляются 30 календарных дней для устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов для зачисления ребенка в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх».

4.2. Дети родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.3., 3.4., 3.5. настоящего порядка, остаются на учете в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх». Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» для зачисления ребенка в течение основного

периода в срок до 1 сентября решение комиссии в отношении их ребенка аннулируется.

## **5. Делопроизводство**

5.1. В ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» ведется «Книга учета и движения детей», в которой регистрируются сведения о воспитанниках. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

5.2. На каждого зачисленного ребенка, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

5.3. Личное дело воспитанника включает в себя:

- заявление о приеме;
- согласие на обработку персональных данных;
- заверенные копии документов, указанные в разделе 3 настоящего порядка;
- заявление (доверенность) о лицах имеющих право забирать ребенка;
- договор об образовании по образовательным программа дошкольного образования.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за исполнением административных процедур по приему (зачислению) ребенка в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» осуществляет заведующий.

6.2. График приема в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

6.3. Настоящий порядок вступает в законную силу после утверждения заведующим.

6.4. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) детей.

6.5. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» в сети Интернет.

Заведующему ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» г. Курчалой  
Хуцуруевой Розе Им-Алиевне  
от гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью)

Проживающ. по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место проживания)

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх»

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

место рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группу

с ведением обучения на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ языке(ах).

\_\_\_\_\_ (русский язык/чеченский язык)

К заявлению прилагаются:

- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Копии свидетельств о рождении остальных детей
- Копии паспортов родителей
- Копия СНИЛС
- Копия медицинского полиса
- Справка о составе семьи
- Справка с места работы родителей (при наличии)
- Реквизиты банковского счета (Россельхозбанк)
- Фото 3х4
- Медицинская карта с прививками

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, локальными актами ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» г. Курчалой ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» г. Курчалой на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

**Форма журнала приема заявлений о приеме в образовательную  
организацию**

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО заявителя	Домашний адрес, телефон	Перечень представленных документов	Примечания
1	2	3	4	5	6

**Форма «Книги регистрации путевок»**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Номер путевки и дата выдачи	Номер ДОУ, куда выписана путевка	Подпись родителей (законных представителей) в получении путевки



**РАСПИСКА**

о регистрации заявления о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» г. Курчалой.

регистрационный № заявления \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ребенок \_\_\_\_\_

принят на обучение по образовательной программе дошкольного образования в ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» г. Курчалой

Перечень представленных документов:

- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Копии свидетельств о рождении остальных детей
- Копии паспортов родителей
- Копия СНИЛС
- Копия медицинского полиса
- Справка о составе семьи
- Справка с места работы родителей (при наличии)
- Реквизиты банковского счета (Россельхозбанк)
- Фото 3x4
- Медицинская карта с прививками

Ответственный за прием документов:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.