

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «МАЛХ» г. КУРЧАЛОЙ»

УТВЕРЖДЕН

Протоколом педагогического  
совета от «28» 08 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБДОУ  
«Детский сад №4 «Малх»  
«01» 09 2023 г. № 32-01

ГОДОВОЙ ПЛАН  
на 2023-2024 учебный год

г. Курчалой -2023 г.

Годовой план Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Малх» г. Курчалой» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13), Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы ДОУ и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), до 01.01.2021 г., санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 11.11.2020 г., Устава ДОУ, реализует примерную основную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО) утвержденная Приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 №1028

## **I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ**

Организационно - правовая форма: государственное учреждение. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Малх» г. Курчалой» представляет собой отдельно стоящее двухэтажное кирпичное здание, построенное в 2011 году. Общая площадь здания 1068,3 кв. метра. Детское учреждение расположено по адресу: 366314, Чеченская Республика, Курчалоевский район, г. Курчалой, проспект А.А. Кадырова, 30.

Адрес электронной почты детского сада:

E-mail: [malh4-2012@mail.ru](mailto:malh4-2012@mail.ru)

Сайт детского сада: [malh.do95.ru](http://malh.do95.ru)

### **Органы самоуправления ДОУ:**

- Педагогический совет;
- Совет трудового коллектива;
- Родительский комитет.

**Локальные акты**, являющиеся неотъемлемой частью Устава, определяют уровень взаимоотношений всех субъектов образовательного процесса: дети, родители, педагоги. Все локальные акты утверждены протоколом заседания педагогического совета и введены в действие приказом руководителя ГБДОУ «Детский сад №4 «Малх».

## **АНАЛИЗ РАБОТЫ ДООУ В 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА**

### **1.1. Реализация задач 2022-2023 учебного года**

Работа коллектива ДООУ в 2022–2023 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни.

2. Совершенствовать работу по развитию речи, навыков общения, самостоятельности, креативность детей через развитие игровой деятельности.

3. Совершенствовать работу по взаимодействию ДООУ и семьи по повышению психолого-педагогической компетенции родителей.

### **1.2. Организация повышения квалификации педагогических работников**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» «педагогические работники обязаны выполнять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, систематически повышать свой профессиональный уровень».

Профессиональная компетентность педагогических работников является важнейшим фактором, влияющим на эффективность работы образовательного учреждения, что, в конечном счете, определяет качество образования детей как основной параметр государственно – общественного заказа учреждению.

Основной целью повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения является развитие их профессиональной компетентности, формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого работника, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования.

Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ педагогические работники имеют право на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47). ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (ч. 2 с. 76 № 273-ФЗ).

Аттестация педагогических работников проводится через 5 лет. Проведены групповые и индивидуальные консультации для педагогов по составлению календарного и перспективного планирования. Педагоги в

течение года обучались в рамках районных и республиканских, методических объединений и семинаров.

Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Для успешной реализации образовательных программ осуществляется перспективное планирование.

### **1.3. Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение**

Материально–техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и развивающая среда детского сада соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и СанПиН. В учреждении имеется автономное отопление (четыре отопительных котла), вода - собственная скважина, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии, имеются необходимые условия, позволяющие эффективно осуществлять образовательный процесс.

Территория детского сада ограждена забором, имеет наружное освещение. Прогулочные площадки (по количеству групп в ДОУ) оснащены игровым оборудованием, физкультурная площадка оборудована спортивным оборудованием.

Территория детского сада ухожена. Техническое состояние здания и территории удовлетворительное. Коллектив поддерживает территорию в хорошем состоянии, ухаживая за цветниками, клумбами, деревьями, поддерживая чистоту и порядок.

Для организации педагогического процесса и оздоровительной работы учреждение имеет современную материально-техническую базу для осуществления работы:

- физкультурно-оздоровительной направленности;
- художественно-эстетической направленности.

Дошкольное образовательное учреждение имеет достаточную материально-техническую базу, соответствующую санитарно-гигиеническим, педагогическим требованиям, современному уровню образования и способствующую эффективному образовательному процессу.

В ДОУ функционируют 9 групповых помещений, оборудованных с учетом возрастных особенностей детей, 3 кабинета дополнительных педагогов.

Все основные компоненты развивающей предметной среды в ДОУ включают оптимальные условия для полноценного развития дошкольников: физкультурно-оздоровительное:

- медицинский кабинет;
- физкультурно-музыкальный зал с необходимым оборудованием;

- физкультурные уголки в группах;
- оборудована спортивная площадка на территории ДОУ;
- участки для прогулок детей.

Предметно-образовательная среда в детском саду способствует познавательному развитию, обеспечивает эмоциональное благополучие, отвечает интересам и потребностям детей. В групповых комнатах созданы все условия для развития ребенка. Имеются игровые области, область здоровья, природы, интеллектуального, художественно-эстетического, познавательного развития с необходимым игровым, учебным материалом. Групповые комнаты оборудованы с учетом возрастных особенностей воспитанников. Предметная среда всех помещений насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации.

В групповых комнатах обеспечена возможность дошкольникам для уединения. В создании условий, необходимых для реализации образовательной программы, принимают участие помощники воспитателя и другие работники детского сада.

В ДОУ созданы условия для физического и психического комфорта ребенка, осуществляется профилактика различных заболеваний. Проводятся занятия с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера. Материалы в уголках периодически обновляются, пополняются, доступны детям.

Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки, проводятся консультации родителей по сохранению здоровья детей.

Хорошо оснащена предметно-образовательная среда в кабинетах учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога. Для детей с ОВЗ созданы условия для физического и психического комфорта.

В музыкальном зале, музыкальные руководители проводят праздники, досуги, встречи с родителями детей.

В ДОУ имеется спортивный зал, в котором регулярно инструктора по физической культуре, совместно с педагогами детского сада проводит физкультуру, оздоровительные мероприятия, маршрутные игры, состязания, турниры и т.д. Также, оздоровительные мероприятия проводятся на свежем воздухе, есть спортивная площадка, где занимаются играми, физкультурой. На территории детского сада есть несколько «Троп здоровья», по которым дети не только проходят, но и познают окружающий мир.

Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей:

1.	Групповые помещения	9
2.	Спальни	9
3.	Кабинет учителя- логопеда	1
4.	Кабинет педагога- психолога	1
5.	Кабинет учителя-дефектолога	1
6.	Физкультурный зал	1
7.	Музыкальный зал	1
8.	Медицинский блок	3
9.	Методический кабинет	1
10.	Другие кабинеты и помещения детского сада	4

#### 1.4. Итоги работы с родителями

Анализируя результаты работы ДООУ с семьями воспитанников, можно отметить, что родители постоянно принимали активное участие в запланированных коллективных праздниках, выставках, конкурсах, участвуют в создании и оформлении предметно-развивающей среды.

Однако стоит отметить, что не все родители воспитанников посещают родительские собрания и консультации, дни открытых дверей. Данная проблема возникает из-за ограниченного количества времени у родителей (законных представителей). Следовательно, в 2021 - 2022 учебном году необходимо активизировать и расширить активные формы взаимодействия с родителями воспитанников, выявлять лучший опыт семейного воспитания и ознакомиться с условиями жизни воспитанника в домашних условиях.

Групповые собрания проводятся в соответствии с годовым планом работы.

Следует отметить достаточно высокую степень участия родителей в различных конкурсах детских работ, которые выполнялись детьми дома вместе с папами и мамами: поделки к выставке из природного материала, к новогоднему празднику, ко Дню защитника Отечества, ко Дню Великой Победы и другим праздникам, и мероприятиям. Особенно активное участие принимали родители в празднике «День Чеченского языка». Готовили национальные блюда. Родительские уголки систематически обновляются информацией, связанной с изменениями в системе дошкольного образования и непосредственно с поступлением информации в ДООУ. Также работает страничка на сайте детского сада под названием «Родителям на заметку». В данном разделе они могут познакомиться с такими темами, как медицинское обслуживание в ДООУ, организация питания, порядок взимания родительской платы и другими постановлениями Администрации Курчалоевского района, Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию. Имеются также разделы «Советы воспитателя», «Антикоррупционная работа в ДООУ», работа по противодействию

терроризму и другие. Более подробно с материалами сайта можно познакомиться по электронному адресу: malh.do95.ru

## **1.5. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по областям**

### **1.5.1. Анализ речевого развития**

При реализации программы «От рождения до школы» методике развития речи уделяется особое внимание. Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи.

Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходит в такой форме, где ребенок занимает роль взрослого, чередуя с ролью ребенка. Воспитатели младшего дошкольного возраста проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка. Воспитатели младших групп погружают детей в языковую среду, проводя большую работу над звукопроизношением, развивая речевой слух и формируя правильное звукопроизношение, слово произношение. Дети средних дошкольных групп понимают речь, отражающую игровую, учебную, бытовую сферу деятельности. Воспитатели старшего дошкольного возраста особое внимание уделяют развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, обсуждению общих дел.

Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом. Педагоги используют приемы, активизирующие речь детей, учат обосновывать свои суждения, не бояться самостоятельно, строить умозаключения и задавать вопросы.

В ДОУ созданы условия для речевого развития:

- развивающая среда.
- наличие дидактических речевых игр.
- достаточное количество дидактического материала в каждой возрастной группе.

- оборудование для режиссерских игр, игр - драматизаций.

Работа проводилась в полном объеме.

Решая задачи ознакомления с художественной литературой и развития речи, педагоги проводили:

- основную образовательную деятельность.
- совместную деятельность детей и взрослых.
- самостоятельную деятельность детей.

Дети в группах общительны, коммуникабельны, эмоциональны.

В группах имеется игровой материал, изготовленный самими воспитателями для разыгрывания сказок.

### **1.5.2. Анализ реализации образовательной области по познавательному развитию.**

При решении задач по познавательному развитию педагоги делали упор на развитие интересов детей. Уделяли большое внимание формированию первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.) Проводилась работа по детскому экспериментированию с природным материалом. На основе познания развивали творческую, свободную личность, обладающую чувством собственного достоинства и уважением к людям. Старались, чтобы знания детей вызывали эмоции, чувства и побуждали их к деятельности, поступкам.

Воспитатели использовали в своей работе методы, позволяющие им наиболее эффективно проводить работу по ознакомлению детей с природным миром, а также методы, повышающие познавательную активность: элементарный анализ, сравнение по контрасту и подобию, сходству, группировка и классификации. Приучали детей к самостоятельному поиску ответов на вопросы, в сочетании с разнообразными средствами на одном занятии.

В детском саду созданы все необходимые условия для ознакомления дошкольников с миром природы. В каждой группе есть уголок природы, с различными видами растений, природными материалами и дидактическими играми по ознакомлению с природой и необходимое оборудование по уходу за комнатными растениями, календари природы и погоды. Для успешного усвоения материала педагоги использовали интегрированные занятия. На участках каждой группы организовано наблюдение за растущими растениями в клумбах. В работе по ознакомлению с окружающим педагоги учитывали региональный компонент: природу родного края, народные традиции. В детском саду организованы стенды «Моя Чечня» и «Мой Курчалой», где детей знакомят с родным краем, с родным городом. Для более углубленного освоения программного материала, удовлетворения любознательности и интереса детей к окружающему миру проводились экологические недели с целью формирования у детей и родителей чувства сопричастности ко всему живому, гуманного отношения к окружающей среде и стремление проявлять заботу о сохранении природы. Оформляли выставку детских работ и рисунков по временам года. По развитию элементарных математических представлений педагоги использовали такие формы работы, как обучение в повседневных бытовых ситуациях, демонстрационные опыты, театрализация с математическим содержанием –

на этапе объяснения или повторения и закрепления. Использование разнообразного и разнопланового дидактического материала позволяло обобщить понятия «число», «множество», «форма».

### **1.5.3. Анализ реализации образовательной области по социально-коммуникативному развитию.**

Социально — коммуникативное развитие — это процесс, позволяющий ребенку занять свое место в обществе в качестве полноценного члена этого общества. К ним относятся: формируемые бытовые и гигиенические умения, элементы материальной и духовной культуры, стиль и содержание общения, приобщение ребенка к разным видам и типам отношений в основных сферах жизнедеятельности – общении, игре, познании, в разных видах деятельности. Анализируя процесс социально — коммуникативного развития ребенка в нашем детском саду, педагоги решали естественно-культурные задачи, на базе которых формировали у детей социально-нравственные качества: самооценка, толерантность, чувство собственного достоинства, уважение к окружающим людям, заботливость, справедливость, отзывчивость, патриотизм, гражданственность. Особое внимание педагоги ДОО уделяли развитию у детей умений управлять своими эмоциями, контролировать и оценивать свою деятельность и поведение, воспитанию доброжелательности, внимательному отношению к другим детям и взрослым людям. Познавательные аспекты у дошкольника были направлены на расширение знаний об окружающем предметном мире, природной и социальной среде. Также у дошкольников сформировали умение строить взаимоотношения с окружающими на основе сотрудничества и взаимопонимания, готовность принять их привычки, обычаи, взгляды такими, какие они есть, учиться обдумывать свои действия, планировать деятельность. Освоение образцов и норм поведения, поиск правильных жизненных установок происходил у дошкольников во взаимодействии со сверстниками, воспитателями, родителями. Взрослые открывают детям будущее, выступают посредниками, соучастниками по отношению к деятельности детей, чтобы помочь детям в обретении собственного опыта. Также дети все это усваивают быстрее через игровые формы работы. Игровая деятельность развивает способность видеть свое собственное поведение во взаимосвязи с другими индивидами и ощущать на себе их реакции. Благодаря этому закладывается фундамент социальной зрелости ребенка в период дошкольного детства. Все это способствует укреплению у ребенка ощущения «Я могу! Я знаю!», повышению самооценки, адаптивных возможностей организма, стрессоустойчивости и позволяет занимать лидирующие позиции, как в дошкольном учреждении, так и в любом коллективе в будущем.

#### **1.5.4. Анализ реализации образовательной области по художественно-эстетическому развитию.**

В течение учебного года в детском саду создавали все необходимые условия для осуществления работы по художественно-эстетическому развитию воспитанников: для приобщения детей к миру музыки, детский сад располагает помещением для музыкального развития дошкольников – музыкальный зал, оборудованный всем необходимым для педагогического процесса (фортепиано, детские музыкальные инструменты). Музыкальный зал – это маленькая планета в детском саду, на которой дети и взрослые получают возможность реализоваться в разных видах музыкально-театральной деятельности, это место для ежедневных музыкальных занятий и развлечений, площадка для утренней гимнастики, концертная или театральная сцена, музыкальной гостиной и место встреч с родителями и педагогами. В детском саду есть отдельно оборудованные уголки по изобразительной деятельности. В них собран весь необходимый материал для обучения детей изобразительной деятельности: демонстрационный материал, доступные дошкольникам изобразительные материалы (краски гуашь, акварель, кисточки 3-х размеров, карандаши. По результатам выполнения программы, анализа выполнения детских работ по изобразительной деятельности воспитатели отметили, что дети справились с требованиями программы по своим возрастным группам.

#### **1.5.5. Анализ реализации образовательной области по физическому развитию.**

По сравнению с началом учебного года показатели физического развития детей стали выше. Для развития и укрепления здоровья детей была проведена следующая работа: Систематические физкультурные занятия с учетом групп здоровья детей, спортивные праздники и развлечения. Контролировалось проведение утренней гимнастики, бодрящей гимнастики после сна и всех режимных моментов, в целом, двигательного режима. В возрастных группах создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно - гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В физкультурных уголках имеется дополнительное оборудование. Результаты наблюдений показали, что воспитатели групп уделяют определенное внимание организации по выполнению двигательного режима. Реализация двигательного режима выполнялась педагогами в полном объеме, организованная деятельность по физической культуре проводится в разных видах: учебные, игровые, сюжетные, тренирующие. В двигательный режим ДООУ был введен режимный момент «Минутка здоровья», которая включала комплекс: дыхательной, пальчиковой, артикуляционной гимнастики, игры на координацию речи движений.

Тем не менее, необходимо пополнить игровые уголки играми и пособиями, приобрести мячи, мелкие пособия для выполнения общеразвивающих упражнений, разнообразить комплекс физкультминуток, систематически проводить закаливающие процедуры после дневного сна.

### **1.6. Анализ коррекционной работы**

В ДОУ созданы условия для оказания помощи детям с нарушениями речи. Вся работа учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога направлена на коррекцию звукопроизношения и развитие мыслительной деятельности детей. Данная работа проводится в тесном контакте с родителями. Постоянно организуются индивидуальные беседы, консультации родителей. За каждым педагогом закреплено определенное количество детей.

Специалистами проводится огромная работа с «особенными» детьми, у нас были один ребенок с синдромом Дауна, ребенок с ДЦП, двое детей с ЗПР, остались в саду один ребенок с тугоухостью, двое слабовидящих детей. С ними, каждый день, проводили индивидуальные занятия, по индивидуальным маршрутным картам. Воспитателями и узкими специалистами передаются не только образовательные знания, но и гигиенические навыки и умения. Все дети с ОВЗ, с направлениями от ПМПК министерства образования и науки ЧР.

Таким образом, во всех группах созданы необходимые условия для успешного развития личности каждого ребенка и каждого взрослого в едином воспитательно-образовательном процессе.

На 2021 год ГБДОУ № 4 «Малх» имеется лицензированный медицинский блок, состоящий из трех кабинетов, в штате старшая медицинская сестра на 1 ставку, медицинская сестра на 1 ставку, медсестра-массажист и диетсестра. Все медицинские работники определяет детей по группам здоровья, так как это является функцией медицинского работника.

Курчалоевская районная поликлиника проводит осмотр детей в период карантина, массовых заболеваний.

### **1.7. Распределение выпускников по школам**

Номер школы	Количество детей
СОШ № 1	19
ГБУ «Центробразования»	31
СОШ № 3	9
Частная НШ «Вундеркинд»	9
СОШ № 4	12
г. Гудермес	2

За 2022-2023 учебный год выпущено в школу 82 ребенка. Они поступили в школы нашего района и в учебные заведения городов Грозный

и Гудермес. Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДООУ в большинстве случаев к школе готовы. В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. У детей развиты физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к учению и школе.

## **II. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2023 – 2024 учебный год**

### **2.1. Годовые задачи и цель на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни общества, к обучению в школе. Создание условий для знакомства со своей культурой, народом, родной природой.

**Задачи:**

1. Формирование познавательных интересов к математике через взаимодействия с объектами окружающего мира.
2. Создание условий, способствующих реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.
3. Воспитание у детей чувство любви и уважения к Родине, своему народу и его культуре, бережного отношения к родной природе.

### **2.2. Программно – методическое обеспечение:**

#### **Комплексные программы дошкольного образования:**

1. «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2015 год;

2. Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13), Соблюдение санитарно-эпидемиологические правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы ДООУ и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019). Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20

4. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от

17 октября 2013 г. №1155). Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) утвержденной Приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 №1028.

### **2.3. ГБДОУ «Детский сад № 4«Малх» г. Курчалой» осуществляет свою деятельность на основании:**

1. Устава ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» г. Курчалой», утвержден КПО Чеченской Республики от 17.02.2020 № 17-од.

2. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица 1122032000342 от 13.03.2020 года

3. Лицензии на осуществление образовательной деятельности от № 3278, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики 08.09.2020 года.

### **2.4. Анализ выполнения требований к кадровому обеспечению**

Штатным расписанием ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» г. Курчалой» предусмотрено 85 единиц, из них:

3 ставки административного состава;

40,5 ед. – педагогический персонал;

17 ед. – учебно-вспомогательный персонал;

27,5 ед. - обслуживающий персонал.

Руководитель: Алиева Таиса Умар-Алиевна, общий стаж работы 14 лет, педагогический стаж 2 года.

Заместители заведующего по УВР- Имхажиева Марха Могомедовна, по АХЧ-Джабихаджиев Нажади Нажмуудинович.

Главный бухгалтер-Джабихаджиев Насруди Нажмуудинович.

Старшие воспитатели: Даудова Элиза Султановна- педагогический стаж 22 года, Окунчаева Малика Шайхаевна- педагогический стаж-5 лет, Даданаева Илина Исмаиловна- педагогический стаж -21 год.

### **2.5. Оснащенность педагогами ДОУ**

Год	Общее количество педагогов		Образование				Аттестационная категория	
	Воспитатели	Специалисты	Высшее педагогическое	Высшее	Среднее специальное	Среднее	Высшая	Первая
2021	18	13	12	12	10	0	1	0
2022	16	13	19	19	10	0	1	0

## 2.6. Количество групп в ГБДОУ № 4 «Малх» на 2023-2024 учебный год

Группа	Возраст детей	Количество детей	Направленность группы
Вторая младшая группа «Полларчий»	3-4 года	40	комбинированной направленности
Вторая младшая группа «Чеглардигаш»	3-4 года	40	общеразвивающая
Средняя группа «Седарчий»	4-5 года	45	комбинированной направленности
Средняя группа «Олхазарш»	4-5 лет	45	общеразвивающая
Средняя группа «Бирдолагаш»	4-5 лет	45	общеразвивающая
Средняя группа «Кхокхарчий»	4-5 лет	43	общеразвивающая
Подготовительная к школе группа «Маликаш»	4-5 лет	40	общеразвивающая
Подготовительная к школе группа «Хьозарчий»	5 -6 лет	40	комбинированной направленности
Подготовительная к школе группа «Зезагаш»	6 -7 лет	40	общеразвивающая
<b>Итого:</b>		<b>378</b>	

## 2.7. Распределение воспитателей по группам на 2023-2024 учебный год

Группа	
Младшая группа «Полларчий»	Магомадова Хава Руслановна
Младшая группа «Чеглардигаш»	Довлетукаева Хава Яхьяевна Юсупова Лейла Нажрадиевна
Средняя группа «Олхазарш»	Джацаева Хава Алиевна Сайдулаева Мадина Ревзановна
Средняя группа «Бирдолагаш»	Сайдаева Зайнап Юнусовна Атамаева Джамиля Аднановна
Средняя группа «Седарчий»	Атыбаева Танзила Мухмадовна
Средняя группа «Кхокхарчий»	Муртиева Алет Насрудиевна Джацаева Эсет Сайд-Эмиевна
Подготовительная к школе группа «Хьозарчий»	Габаева Элиза Бадрудиевна Хуцуруева Роза Им-Алиевна
Подготовительная к школе группа «Маликаш»	Дохтукаева Иман Идрисовна Хуцуруева Элита Яхьяевна
Подготовительная к школе группа «Зезагаш»	Джабихаджиева Марьям Сайд-Хасановна Дутаева Петимат Сулимановна
<b>Итого:</b>	<b>16 воспитателей</b>

## **2.8. Организация работы в ДОУ узких специалистов:**

Музыкальный руководитель – П.Х. Умханова, З.М. Хатаева;

Учитель -логопед – Л.Н. Джабихаджиева;

Учитель -дефектолог -А.Ш.Давлетукаева, И.У-А. Алиев,

Педагог - психолог - Ю.С. Абдурешедов, М.С-Э. Дохтукаева

Инструктор по физической культуре –С.Ш.Исмаилова

## **2.9. В детском саду создан Консультативный пункт (для родителей):**

Где специалисты готовы проводить индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний, по повышению внимания проблемам социализации и развитию общей культуры воспитанников.

Консультативная работа будет проводиться в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации специалисты могут давать устные рекомендации.

## **III.ПОВЫШЕНИЕКВАЛИФИКАЦИИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ**

За учебный год аттестацию на подтверждение квалификационной категории прошли 0 педагогов. Пройдут курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году 4 педагога.

### **Совершенствование профессионального мастерства**

<b>№ п/п</b>	<b>Совершенствование профессионального мастерства (курсы повышения квалификации)</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	1. Алиева А.А. 2. Алиев И.У-А. 3. Умханова П.Х.	2023-2024 учебный год	старший воспитатель
2	Посещение республиканских педагогических семинаров	в течение года	старший воспитатель
3	Школа начинающего воспитателя: -беседа; -ознакомление с направлением работы, образовательной программой Учреждения; -инструктаж (требования к ведению нормативной документации)	в течение года	старший воспитатель

## Темы по самообразованию

Педагоги	Тема
Габаева Элиза Бадрудиевна	«Формирование осознанного отношения к своему здоровью у детей 3-7 лет»
Сайдаева Зайнап Юнусовна	Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру
Дутаева Петимат Сулимановна	«Воспитание творческой личности в условиях коллективной деятельности ДОУ»
Джацаева Эсет Сайд-Эмиевна	«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»
Атыбаева Танзила Мухдановна	«Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»
Сайдулаева Мадина Ревзановна	«Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста»
Джацаева Хава Алиевна	«Экологическое воспитание дошкольников»
Муртиева Алет Насрудиевна	«Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста в нетрадиционной технике рисования»
Довлетукаева Хава Яхьяевна	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста»
Давлетукаева Аминат Шайхаевна	«Развитие мелкой и общей моторики на активную речь детей раннего возраста»
Юсупова Лайла Нажрадиевна	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности
Магомадова Хава Руслановна	«Формирование культуры безопасности поведения у детей дошкольного возраста»
Исмаилова Сацита Шамхановна	«Развивающие игры в физическом развитии дошкольников»
Дохтукаева Малика Сайд -Магомедовна	«Агрессивность у детей дошкольного возраста»
Джабихаджиева Луиза Нажмудиновна	«Особенности словарного запаса у детей с общим недоразвитием речи (ОНР)»
Умханова Петимат Хожбаудиевна	«Здоровьесберегающие технологии в музыкальном развитии детей»
Дохтукаева Иман Идрисовна	«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»

**IV.ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА  
ПЕДСОВЕТЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	<p align="center"><b>ПЕДСОВЕТ №1</b></p> <p><b>1.Педагогический совет установочный:</b> «Готовность дошкольного учреждения к новому 2023-2024 учебному году» 1.О реализации ОП ДОУ 2.Рассмотрение и утверждение: - образовательной программы, годового плана работы на 2023-2024 гг.</p>	сентябрь 1неделя	заведующий старший, воспитатель
2	<p align="center"><b>ПЕДСОВЕТ № 2</b></p> <p><b>1.Итоги тематического контроля</b> по теме: «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» 1.Развитие познавательных-математических представлений у дошкольников средствами музыкально-театрализованной деятельности (из опыта работы) 2.Формирование умственной деятельности дошкольников путём использования новых методов обучения в математике (из опыта работы) 3.Формирование элементарных математических представлений в интеграции с другими видами деятельности в соответствии с ФГОС ДО (из опыта работы)</p>	ноябрь	старший воспитатель  старший воспитатель
	<p align="center"><b>ПЕДСОВЕТ № 3</b></p> <p><b>1.Итоги тематического контроля</b> «Ознакомление детей с местом в истории и культуре»</p>	февраль	старший воспитатель
3	<p align="center"><b>ПЕДСОВЕТ № 4</b></p> <p><b>1.Итоги тематического контроля</b> «Воспитание патриотических чувств любви и уважения к Родине, родной природе»</p>	апрель	старший воспитатель

5	<p align="center"><b>ПЕДСОВЕТ № 5</b></p> <p><b>1.Итоги фронтального контроля</b> «Подведение итогов деятельности педагогов и результаты образовательного процесса ДООУ за 2023-2024 учебный год</p> <p><b>2.Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год</b></p> <p><b>3. Принятие и утверждение плана на летний-оздоровительный период</b></p>	май	заведующий, старший воспитатель
---	---	-----	---------------------------------------

**V.ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**  
**Семинары (практикумы)**

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1	«Духовно-нравственное воспитание детей в ДООУ»	март	старший воспитатель

**Мастер-класс**

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1	Познавательная математика в ДООУ ( природное окружение)	ноябрь	воспитатель (старшая группа)
2	Воспитание интереса к музыкально-художественной деятельности (физзминутки, утренняя гимнастика, музыкальные игры)	февраль	музыкальный рук (средняя группа)
3	Интегрированное занятие по духовно-нравственному воспитанию детей, игра «Муравьи»	апрель	воспитатель (подгот. группа)

## Консультации

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1	1.«Психолого-педагогическая работа по освоению детьми образовательных областей»	сентябрь	старший воспитатель
2	1.«Обучение грамоте детей подготовительной группы»	октябрь	старший воспитатель
3	1.«Значение занимательного математического материала для всестороннего развития детей»	октябрь	старший воспитатель
4	1.Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня» 2.Становление логико-математического опыта ребёнка	октябрь-ноябрь	старший воспитатель
5	1.«Как украсить новогоднее настроение детей»	декабрь	старший воспитатель
6	1.«Формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, воспитание интереса к художественно-творческой деятельности» 2.«Гимнастика после сна»	январь	старший воспитатель
7	1.«Приобщение детей к прекрасному через окружающий мир»»	февраль	старший воспитатель
8	1.«Как правильно приучать детей этическим нормам поведения и самодисциплине»	март	старший воспитатель
9	«Ознакомление с традициями и обычаями через народные игры»	апрель	старший воспитатель

## Открытые просмотры детской деятельности

Месяц	Ф.И.О.	Группа	Образовательная область
<b>Октябрь</b>	Э.С-Э.Джацаева	Средняя группа «Кхокхарчий»	«Познание»- Ф.Э.М.П.
<b>Ноябрь</b>	Т.М. Атыбаева	Средняя группа «Седарчий»	«Познание» -Ф.Э.М.П.

<b>Ноябрь</b>	Э.Б.Габаева	Подготовительная к школе группа «Хьозарчий»	«Познание» -Ф.Э.М.П.
<b>Январь</b>	П.Х.Умханова	Средняя группа «Бирдолагаш»	Художественно-эстетическое воспитание (музыка)
<b>Февраль</b>	Х.А. Джацаева	Средняя группа «Олхазарш»	Худ. эстетическое развитие
<b>Март</b>	Х.А. Бекиева	Подготовительная к школе группа «Маликаш»	Духовно-нравственное воспитание
<b>Апрель</b>	М.С-Х. Джабихаджиева	Подготовительная к школе группа «Зезагаш»	Духовно-нравственное воспитание

### Работа методического кабинета

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	1.Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей. 2.Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт). 3.Составление планов работы воспитателей по самообразованию. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. 3.Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	сентябрь	старший воспитатель,
2	1.Оформить выставку в методическом кабинете «Предметно-развивающая среда ДОУ в аспекте ФГОС» 2.Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.	октябрь	старший воспитатель
3	1.Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.	ноябрь	старший воспитатель

	2.Подбор и оформление картотеки дидактических игр для детей дошкольного возраста.		
4	1.Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ. 2.Оформление выставки проектов, выполненные педагогами ДОУ	декабрь	старший воспитатель
5	1.Оформление документов по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и 1 кв. категорию. 2.Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	январь	старший воспитатель
6	1.Выставка методической литературы «Правила ОБЖ»	февраль	старший воспитатель
7	Подготовка и выставка материала на тему: «Мой край родной - моя Чечня»	март	старший воспитатель
9	1.Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста. 2.Составление годовых отчетов. 3.Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	май	старший воспитатель

### СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
<b>Воспитательная и физкультурно – оздоровительная работа с детьми</b>			
1	Выставки рисунков: - «Осенние краски» - «Зимние узоры» - «Разноцветная весна пришла» - «Лето в радуге»	ежеквартально	воспитатели
2	Конкурс детских рисунков: - «Моя Чечня» - «Защитник Отечества» - «Моя мама- принцесса» -«Осторожно с огнём»	ежеквартально	воспитатели
3	Спортивные олимпиады: - осенняя - зимняя	2 раза в год	инструктор по физической культуре

4	<p>Спортивные досуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Весёлые старты»</li> <li>-«Смелые ребята»</li> <li>-«Весёлый мяч»</li> <li>-«Зимние игры »</li> <li>-«Мы сильные и ловкие»</li> <li>- «Спорт, спорт, спорт!»</li> <li>- «Маленькие силачи»</li> <li>- «Здравствуй солнце золотое»</li> </ul>	<p>1 раз в месяц</p> <p>сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май</p>	<p>инструктор по физической культуре, воспитатели</p>
5	<p>Спортивные игры:</p> <p>«Самый ловкий и весёлый»</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>инструктор по физической культуре,</p>
6	<p>Праздники:</p> <p>«День Знаний»</p> <p>«День Республики»</p> <p>«День Воспитателя»</p> <p>«День Чеченской Женщины»</p> <p>«День рождение Главы Чеченской Республики Героя России Р.А. Кадырова»</p> <p>«День г. Грозный»</p> <p>«День Матери»</p> <p>«Новый год»</p> <p>«День защитника Отечества»</p> <p>«8 марта»</p> <p>«День Победы»</p> <p>«День Скорби и печали»</p> <p>«Выпускной утренник»</p> <p>«День защиты детей»</p> <p>«День рождение Первого Президента Чеченской Республики Героя России А-Х. Кадырова»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь декабрь февраль март май</p> <p>июнь август</p>	<p>музыкальный руководитель, специалисты, воспитатели, старший воспитатель</p>
7	<p>Экскурсии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в школу</li> <li>-экскурсия к мемориалу памяти павшим героям Курчалоевского района в Великой Отечественной войне</li> </ul>	<p>ежеквартально</p>	<p>воспитатели, старший воспитатель</p>

**VI. КОНТРОЛЬ**  
**Фронтальный контроль**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	«Готовность детей подготовительных к школе групп, к школьному обучению»	апрель	заведующий старший воспитатель

**Тематический контроль**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
	1. Тематический контроль на тему: «Математические знания в различных видах деятельности»	октябрь	старший воспитатель воспитатели
	«Приобщение детей старшего дошкольного возраста к искусству»	декабрь	старший воспитатель воспитатели
	«Воспитание патриотических чувств, любви и уважения к Родине, родной природе»	март	старший воспитатель воспитатели

**Оперативный контроль**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	1. Организация и проведение режимных моментов 2. Сформированность у детей младшего возраста навыков самообслуживания 3. Проверка папок по самообразованию 4. Организация питания в группах	сентябрь	заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель, зам. зав. по УВР
2	1. Охрана жизни и здоровья детей 2. Организация и проведение режимных моментов 3. Организация питания в группах «Организация утренней гимнастики в средних группах»	октябрь	заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель, зам. зав. по УВР
3	1. Соблюдение режима дня 2. Организация питания в группах 3. Заболеваемость и посещаемость детей	ноябрь	заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель,

4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка сервировки стола в группе</li> <li>2. Организация питания в группах</li> <li>3. Проведение влажной уборки</li> <li>4. Соблюдения правил поведения детей за столом</li> </ol>	декабрь	<p>заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель, зам.зав. по УВР</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение режима дня</li> <li>2. Правильное хранение посуды в группах</li> <li>3. Проверка документации дополнительных педагогов</li> </ol>	январь	<p>заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель,</p>
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение режима прогулки</li> <li>2. Культура приёма пищи у детей</li> <li>3. Контроль работы дежурных по столовой</li> <li>4. Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно</li> </ol>	февраль	<p>заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель, зам.зав. по УВР</p>
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение утренних режимных моментов</li> <li>2. Использование во время занятия динамичных пауз и физкультурных минуток</li> <li>3. Умение воспитателя составлять конспект занятия и творчески его использовать (вносить изменения в ход занятия)</li> <li>4. Проверка текущей документации у специалистов</li> </ol>	март	<p>заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель, зам.зав. по УВР</p>
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие занятия санитарно-гигиеническим требованиям</li> <li>2. Соответствие одежды детей по сезону</li> <li>3. Организация утреннего времени. Организация утренней гимнастики</li> <li>4. Санитарно-гигиеническое состояние групп</li> </ol>	апрель	<p>заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель, зам.зав. по УВР</p>
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила безопасности на дороге</li> <li>2. Организация питания в группах</li> <li>3. Организация работы пищеблока</li> <li>4. Готовность воспитателей к летнему оздоровительному периоду</li> </ol>	май	<p>заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель, зам.зав. по УВР</p>

10	1.Работа по изучению правил безопасности дошкольников на тему: «ОБЖ и ПДД»	в течение года	зам.зав по УВР
----	--	----------------	----------------

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА**  
**Заседания ППк 2023-2024 на учебный год**

№	Тема заседания ППк	сроки
1	Заседание № 1 «Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год»	сентябрь
2	Заседание № 2 «Анализ результатов диагностики и определения работы с детьми, нуждающимися в коррекции»	ноябрь
3	Заседание № 3 «Итоги работы за 1-полугодие. Обсуждение результатов индивидуальной работы с детьми»	февраль
4	Заседание № 4 «Итоги работы за учебный год»	май
5	Внеплановые заседания ППк	в течении года

**Административные совещания**

№	Тема заседания администрации ДОУ	сроки
1	О проведении педсовета № 1 О комплектовании ГБДОУ №4 «Малх» Знакомство с актом готовности ДОУ к 2023- 2024 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии	сентябрь
2	О подготовке к празднованию Дня рождения Главы ЧР Р.А.Кадырова О проведении тематического контроля О проведении Мастер-класса	октябрь
3	О проведении педсовета № 2 О подготовке к празднованию Дня матери Контроль за качеством организации питания в ДОУ	ноябрь
4	Подготовка к Новогодним праздникам О проведении тематического контроля О наполнении Сайта ДОУ Обеспечение охраны и безопасности условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ	декабрь
5	Подписка на периодические издания Подготовка к семинару О проведении педсовета № 1	январь
6	Подготовка к празднованию Дня Отечества О проведении тематического контроля	февраль

	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	
7	Подготовка к проведению Международного Дня женщин Подготовка к проведению семинара	<b>март</b>
	Состояние игровых площадок О подготовке к фронтальному контролю О подготовке к конкурсу на тему пожарной безопасности Отчет руководителя о ФХД учреждения за 2023- 2024 учебный год	<b>апрель</b>
8	Подготовка к празднованию Дня Победы Подготовка к проведению мероприятий, посвященных Памяти первого Президента ЧР Героя России А.Х.Кадырова Памяти жертвам выселения чеченского народа О проведении педсовета № 5	<b>май</b>

**V111.План работы по профилактике детского  
дорожно-транспортного травматизма**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Обновление наглядной информации по правилам дорожного движения	сентябрь	воспитатели
2	Весёлое развлечение «Значение красок светофора»	октябрь	инструктор по физической культуре
3	Целевая, показательная, игра с детьми подготовительной группы «Дорога, транспорт, пешеход»	ноябрь	воспитатели
4	Целевая работа с детьми и родителями по расширению знаний о дорожных знаках, их подразделениях	в течение года	воспитатели воспитатели старших групп
5	Консультация для родителей на тему: «Взрослый - глазами ребёнка»	февраль	воспитатели
6	Консультация для воспитателей «Почему дорога так опасна?»	март	воспитатели
7	Целевая игра на участке детского сада по правилам обучения дорожного движения	апрель	воспитатели
8	Консультация родителей на тему: «Обучение детей дома ПДД» «Дорога, транспорт и пешеход»	май	воспитатели

9	Подвижные игры, прогулки, занятия на специально оборудованной площадке для детей по ПДД	в течение года	Воспитатели Инструктор по физической культуре
---	---	----------------	--

### 1X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕС РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Консультация: «Адаптационный период в детском саду»	сентябрь	старший воспитатель
2	«Одежда детей в холодное время» Консультация: «Витамины зимой»	ноябрь	старший воспитатель медицинский работник
3	Консультация: «Здравствуй Новый год», «Письмо Деду Морозу»	декабрь	старший воспитатель зам.зав по УВР
4	Оформление стендов: «Осторожно! Зимняя дорога», Консультация: «Роль игры в жизни ребёнка»	февраль	старший воспитатель зам.зав по УВР
5	Оформление стендов: «Скоро в школу», «До свидание детский сад, здравствуй школа!» Консультация: «Открой ребёнку дорогу к школе»	май	зам.зав по УВР

### Работа родительского комитета ДОУ

Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
<p><b>Работа педагогической комиссии:</b></p> <p>1. Принимать участие: в заседаниях общего собрания ДОУ, совета педагогов; в проведении общих родительских собраний; в днях открытых дверей;</p>	<p>По проведения По мере проведения</p>	<p>Члены родительского комитета</p>

<p>2.Оказывать помощь: при проведении выставок, конкурсов детского рисунка, поделок из природного материала; Приобретение игрушек и учебно-наглядных пособий.</p> <p>3. Осуществлять контроль: За качеством воспитательно-образовательного процесса; За осуществлением медицинского обслуживания детей; За состоянием работы по ОБЖ дошкольников</p>	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	
--	---	--

### Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	2.Выборы Родительского комитета	сентябрь	заведующий старший воспитатель зам. зав. по УВР
2.	1.Готовность детей к школе 2.Планы на летний оздоровительный период 3.Анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса» 4.Доклад на тему «Скажем коррупции -Нет» 5. Доклад на тему «Давайте защитим наших детей»	май	заведующий старший воспитатель

### Х. Взаимодействие с учреждениями социально-педагогической среды

ГБДОУ «Детский сад №4 «Малх» в 2023- 2024 учебном году будет сотрудничать со следующими учреждениями социально-педагогической среды:

- ГБУ «Центр образования» г. Курчалой;
- Частная образовательная школа «Начальная школа Вундеркинд» г. Курчалой.

## X1. Антитеррористическая безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	1.Инструктаж персонала ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	ноябрь, апрель
2.	Проведение тренировочной эвакуации	в течение года
3.	Проверка запасных выходов	постоянно

### X.11. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Ответственный
1	Косметический ремонт в группах	июль	заведующий, зам. зав. по АХЧ
2	Работа по благоустройству территории детского сада. Оформление цветочных клумб, кустарников,	апрель, май	зам. зав. по АХЧ
3	Ремонт ковровых дорожек и белья	в течении года	машинист по стирке белья
4	Завоз свежего песка	май.	зам. зав. по АХЧ
5	Работа на цветниках и огороде	апрель-октябрь	зам. зав. по АХЧ
6	Косметический ремонт детского сада	июль	зам. зав. по АХЧ
7	Готовность к зиме, утепление окон	сентябрь	зам. зав. по АХЧ
8	Проверка готовность котлов к отопительному сезону (чистка дымоходов). Опрессовка отопительной системы.	сентябрь	зам. зав. по АХЧ
9	Проверка всей газовой системы	сентябрь	зам. зав. по АХЧ
10	Проверка канализационной системы	сентябрь	зам. зав. по АХЧ
11	Рациональное расходование электроэнергии, воды, тепла	постоянно	сотрудники ДОУ

#### Работа на территории

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1	Обновление групповых огородов	апрель	зам. зав. по АХЧ

2	Посадка кустарниковых цветов на территории детского сада	май-июнь	зам. зав. по АХЧ
---	--	----------	------------------

### Материально-техническое оснащение

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1	Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы.	июль	зам. зав. по АХЧ
2	Приобретение недостающей мебели в группы, приобретении постели.	август	зам. зав. по АХЧ

### Работа с обслуживающим персоналом

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.	в течение года	медицинский работник
2	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья.	в течение года	медицинский работник
3	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	по плану	зам. зав по УВР

## Календарное планирование

Сентябрь 2023 год

27 сентября – День дошкольного работника

Вид деятельности	Неделя месяца	Ответственный
<b>Работа с кадрами</b>		
1.1. Текущие инструктажи по ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей.	1	заведующий, зам. зав. по УВР
1.2. Консультация «Психолого-педагогическая работа по освоению детьми образовательных областей»	2	зам. зав. по УВР
1.3. Заключение договоров о сотрудничестве на 2023- 2024 учебный год: -общееобразовательными школами г. Курчалой; -ЦРБ г. Курчалой.	1-4	зам. зав. по УВР
1.4. Составление плана преемственности между школой и детским садом.		старший воспитатель
1.5. Проведение тренировочной эвакуации, проверка запасных выходов	3	заведующий, зам. зав. по АХЧ
1.6. Заседание ППк	3	зам. зав. по УВР
1.7. Заседание Совета ДОУ	4	заведующий
1.8. Административное совещание	4	заведующий
<b>Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1. <b>Педагогический совет №1 установочный:</b> «Готовность ДОУ к новому 2023- 2024 учебному году» 1. О реализации ОП ДОУ; 2. Рассмотрение и утверждение: - образовательной программы, годового плана работы на 2023- 2024 год 3. Утверждение планов работ педагогов	1	заведующий, зам. зав. по УВР
2.2. Проведение Дня Знаний (индивидуально, в каждой группе)	1	музыкальный руководитель
2.3. Диагностика детей с ОВЗ на начало учебного года	1-2	специалисты
2.4. Празднование Дня Республики (индивидуально, в каждой группе)	2	музыкальный руководитель
2.5. Спортивное мероприятие «Весёлые старты» в старших группах	3	инструктор по физической культуре
2.6. Выставка рисунков «Моя Чечня»	3	старший

		воспитатель
2.7. Организация и проведение Дня Чеченской женщины(индивидуально, в каждой группе)	3	музыкальный руководитель
2.8.Празднование Дня всех работников дошкольного образования	4	музыкальный руководитель
2.9. Обновление уголков по изучению ОБЖ	1-4	воспитатели
<b>Контроль деятельности ДОУ Оперативный контроль</b>		
3.1.Организация и проведение режимных моментов	1	заведующий старший воспитатель
3.2. «Организация питания в группах»	1	старшая медсестра
3.3. «Сформированность у детей младшего возраста навыков самообслуживания»	2	старший воспитатель
3.5. «Проверка папок по самообразованию»	4	зам. зав. по УВР
<b>Работа с родителями и социумом</b>		
4.1.Выборы родительского комитета (онлайн)	4	зам. зав. по УВР
4.2.Консультации «Адаптационный период в детском саду»	в течении месяца	педагог-психолог старшая медсестра
<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1.Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб детского сада.	в течении месяца	заведующий, зам. зав. по АХЧ
5.2. Проведение инструктажа работников ДОУ по технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей	1	зам. зав. по АХЧ

### Октябрь 2023 год

Вид деятельности	Неделя месяца	Ответственный
<b>Работа с кадрами</b>		
1.1.Консультация: «Значение занимательного математического материала для всестороннего развития детей»	1	старший воспитатель
1.2.Консультация: «Обучение грамоте детей в подготовительной группе»	1	старший воспитатель

1.3.Посещение республиканских семинаров	в течение месяца	старший воспитатель
1.4.Административное совещание	4	заведующий
<b>Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.Празднование Дня Рождения Главы Республики, Героя России Р.А. Кадырова	1	заведующий, ст. воспитатель, музык. рук.
2.2.Мероприятие, посвящённое Дню столицы ЧР (в каждой группе индивидуально)	1	ст. воспитатель, музык. рук.
2.3 Выставка рисунков «Осенние краски».	2	ст. воспитатель, воспитатели
2.4. Спортивно-физкультурный праздник в старших и средних группах «Мы-спортсмены» (в каждой группе индивидуально)	4	инструктор по физ-ре
2.5. Веселое развлечение «Краски светофора» (в каждой группе индивидуально)	3	инструктор по физ-ре музыкальный руководитель
3.1. Мастер - класс для воспитателей «Занимательная математика».	4	старший воспитатель
3.3.Накопление практического материала по темам самообразования	весь месяц	старший воспитатель
<b>Контроль деятельности ДОУ</b>		
3.1.Тематический контроль на тему: «Математические знания в различных видах деятельности»	2	старший воспитатель старшая медсестра
3.2.Оперативный контроль «Организация питания в группах»	1	старшая медсестра
3.3.Оперативный контроль «Организация двигательной активности детей на прогулке »	3	старший воспитатель
3.4.Оперативный контроль «Организация утренней гимнастики в средних группах»	4	зам. зав. по УВР
<b>Работа с родителями и социумом</b>		
4.1. Первое заседание родительского комитета. Выполнение годовых задач	4	старший воспитатель
<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Инвентаризация материальных ценностей	1	зам. зав. по АХЧ
5.2. Приобретение игрушек и канцелярских товаров в группы	4	заведующий зам. зав. по АХЧ
5.3. Приобретение тарелок, кружек.	4	зам. зав. по АХЧ

**Ноябрь 2023 год**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Неделя месяца</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Работа с кадрами</b>		
1.1. Консультация: «Содержание познавательного-математической деятельности в режиме дня»	1	старший воспитатель
1.2. Консультация: «Становление логико-математического опыта ребенка в средней группе»	2	педагог-психолог
2.3.Заседание ППк	2	зам. зав. по УВР
1.3.Курсы повышения квалификации	в течение месяца	старший воспитатель
1.4.Посещение республиканских семинаров	в течение месяца	старший воспитатель
1.5.Административное совещание	4	заведующий
<b>Организационно-педагогическая работа</b>		
<b>ПЕДСОВЕТ № 2</b>	3	заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по УВР
<b>1.Итоги тематического контроля</b> по теме: «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» 1.Развитие познавательного-математических представлений у дошкольников средствами музыкально-театрализованной деятельности (из опыта работы) 2.Формирование умственной деятельности дошкольников путём использования новых методов обучения в математике (из опыта работы) 3.Формирование элементарных математических представлений в интеграции с другими видами деятельности в соответствии с ФГОС ДО (из опыта работы)	3	заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по УВР
2.2.Организация и проведение открытых просмотров детской деятельности	1-2	воспитатели средних групп
2.3. Спортивное развлечение «Весёлый мяч» (в каждой группе индивидуально)	3	физрук
2.4. Выставка детских работ ко Дню матери «Я благодарен маме»	3	старший воспитатель

		воспитатели
2.5. Мероприятие ко Дню Матери (в каждой группе индивидуально)	4	воспитатели, музыкальный рук.
2.6. Целевая игра с детьми старших групп «Дорога, транспорт, пешеход»	4	физрук воспитатели
<b>Контроль деятельности ДОУ</b> <b>Оперативный контроль</b>		
3.1. «Соблюдение режима дня»	1	старший воспитатель
3.2. «Организация питания в группах»	2	старшая медсестра
3.3. «Использование здоровьесберегающих технологий при работе с детьми »	3	старший воспитатель
3.4. «Заболеваемость и посещаемость детей»	4	старшая медсестра
<b>Работа с родителями и социумом</b>		
4.1. Консультация :«Как избежать простудных заболеваний»	2	старшая медсестра
4.2. Консультация «Одежда детей в холодное время»	весь месяц	медсестра

<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Организация субботника по очистке, прилегающей к детскому саду территории от мусора	4	зам. зав. по АХЧ
5.2. Производственное совещание	4	заведующий, зам. зав. по АХЧ

**Декабрь 2023год**

Вид деятельности	Неделя месяца	Ответственный
<b>Работа с кадрами</b>		
1.2. Консультация воспитателей «Как украсить новогоднее настроение детей»	2	старший воспитатель
1.3. Инструктаж работников ДОУ по ПБ на время новогодних праздников	2	зам. зав. по АХЧ
1.4. Курсы повышения квалификации	в течение месяца	зам. зав. по УВР
1.5. Проведение тренировочной эвакуации -проверка запасных выходов	в течение месяца	зам. зав. по АХЧ

1.6.Заседание Совета ДОУ	1	заведующий
1.7.Административное совещание	4	заведующий
<b>Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1. Заседание МО	1	старший воспитатель
2.2.Выставка рисунков «Зимние узоры»	1	старший воспитатель
2.3.Мастер-класс: «Познавательная математика в детском саду»	1	старший воспитатель, воспитатели
2.4. Беседа на День Героев Отечества (в каждой группе индивидуально)	2	музык. руководитель
2.5. Беседа на День Конституции РФ (в каждой группе индивидуально)	2	музык. руководитель
2.6. Спортивное мероприятие «Зимние игры» (индивидуально в каждой группе)	3	физрук
2.7.Призовой осмотр групп «Новый год в группе»	3	старший воспитатель
2.8.Открытые просмотры новогодних праздников всех возрастных группах (без родителей)	4	заведующий
<b>Контроль деятельности ДОУ</b>		
3.1.Тематический контроль «Приобщение детей старшего дошкольного возраста к искусству»	2-3	зам. зав. по УВР старший воспитатель
3.2.Оперативный контроль «Проверка сервировки стола в группе»	1	старший воспитатель
3.3.Оперативный контроль «Организация питания в группах»	2	старшая медсестра
3.4.Оперативный контроль «Проведение влажной уборки»	4	старший воспитатель
<b>Работа с родителями и социумом</b>		
4.1.Заседание родительского комитета по вопросу подготовки новогодних праздников	1	родительский комитет
4.2.Выставка поделок «У нас в гостях Новый год»	3	воспитатели
<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1.Составление графика отпусков	3	заведующий
5.2.Производственное совещание	4	зам. зав. по АХЧ

## Январь 2024 год

Вид деятельности	Неделя месяца	Ответственный
<b>Работа с кадрами</b>		
1.1. Пополнение информации на сайте ДОУ	3	ответственный
1.2. Консультация воспитателей старших групп: «Формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, воспитания интереса к художественно-творческой деятельности»	3	старший воспитатель
1.3. Консультация воспитателей «Гимнастика после сна»	3	инструктор по физкультуре
1.4. Административное совещание	4	заведующий
<b>Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1. Спортивное мероприятие «Мы сильные и ловкие»	3	инструктор по физкультуре
2.2. Накопление материала по темам самообразования	3-4	педагоги
<b>Контроль деятельности ДОУ Оперативный контроль</b>		
3.1. «Соблюдение режима дня»	3	зам. зав. по УВР
3.2. «Правильное хранение посуды в группах»	3	старший воспитатель
3.3. «Проверка документации дополнительных педагогов»	4	заведующий
<b>Работа с родителями и социумом</b>		
4.1. Обновление материала для родителей в группах	3	воспитатели
<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Оформление подписки на профессиональные периодические издания	3	зам. зав. по УВР

## Февраль 2024 год

Вид деятельности	Неделя месяца	Ответственный
<b>Работа с кадрами</b>		
1.1. Консультация: «Приобщение детей к прекрасному, через окружающую природу»		музыкальный руководитель
1.2. Заседание ППк	3	старший воспитатель

1.3. Курсы повышения квалификации	в течение месяца	старший воспитатель
1.4. Посещение республиканских семинаров	в течение месяца	старший воспитатель
1.5. Административное совещание	4	заведующий
<b>Организационно-педагогическая работа</b>		
<b>ПЕДСОВЕТ № 3</b>		
<b>1. Итоги тематического контроля</b> «Ознакомление детей с местом в истории и культуре»	4	заведующий старший воспитатели
2.1. Выставка рисунков ко Дню Защитника Отечества	2	старший воспитатель
2.2. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества».	3	музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
2.3. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности	2-3	старший воспитатель воспитатели
2.4. Спортивное мероприятие «Мы спортсмены 1»	4	инструктор по физкультуре
<b>Контроль деятельности ДОУ</b>		
3.1. <b>Оперативный контроль</b> «Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно»	1	зам. зав по УВР
3.2. <b>Оперативный контроль</b> «Культура приёма пищи у детей старших группах»	2	старшая медсестра
3.3. <b>Оперативный контроль</b> «Контроль работы дежурных по столовой»	3	старший воспитатель
3.4. <b>Оперативный контроль</b> «Выполнение режима прогулки»	4	старший воспитатель
<b>Работа с родителями и социумом</b>		
4.1. Заседание родительского комитета	1	старший воспитатель
4.2. Групповые родительские собрания	2	воспитатели
4.3. Обновление информационных материалов для родителей в группах	2	воспитатели
4.4. Консультация для родителей на тему: «Роль игры в жизни ребенка»	3	воспитатели
4.5. Консультация «Одеваемся по сезону»	4	медсестра

<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Размещение и хранение продуктов на полках в складском помещении.	3	профком кладовщик
5.2. Производственное совещание	4	заведующий, зам. зав. по АХЧ

**Март 2024 год**

Вид деятельности	Неделя месяца	Ответственный
<b>Работа с кадрами</b>		
1.1. Консультация: «Как правильно приучать детей этическим нормам поведения и самодисциплине»	1	старший воспитатель
1.2. Курсы повышения квалификации.	в течение месяца	старший воспитатель
1.3. Проведение тренировочной эвакуации	3	зам. зав. по АХЧ
1.4. Административное совещание.	4	заведующий
<b>Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1. Выставка рисунков «Моя мама- Принцесса!».	1	воспитатели
2.2. Подготовка и проведение утренников посвященных Международному женскому дню - 8 Марта.	2	старший воспитатель, музыкальный руководитель
2.3. Организация и проведение открытых просмотров детской деятельности	3	воспитатели старших и средних групп
2.4. Семинар «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в ДОУ»	4	старший воспитатель
2.6. Заседание МО	4	старший воспитатель
2.7. Целевая работа с детьми и родителями по расширению знаний о дорожных знаках	4	старший воспитатель
2.8. Спортивное мероприятие «Маленькие силачи». (средние группы)	4	инструктор по физкультуре
<b>Контроль деятельности ДОУ</b>		
Тематический контроль «Воспитание патриотических чувств любви и уважения к Родине, родной природе»	4	старший воспитатель

3.1.«Организация и проведение утренних режимных моментов»	1	старший воспитатель
3.2.«Использование во время занятия динамичных пауз и физкультурных минуток»	2	старшая медсестра
3.3.«Умение воспитателя составлять конспект занятия и творчески его использовать»(вносить изменения в ход занятия).	3	старший воспитатель
3.4.«Проверка текущей документации у специалистов»	4	зам. зав. по УВР, заведующий
<b>Работа с родителями и социумом</b>		
4.1.Групповые родительские собрания	2	воспитатели
4.2.Организация субботника в помещении детского сада	2 суббота	воспитатели
<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	2	профком
5.2.Производственное совещание	4	заведующий, зам. зав. по АХЧ

**Апрель 2024 год**

Вид деятельности	Неделя месяца	Ответственный
<b>Работа с кадрами</b>		
1.1.Консультация: «Ознакомление с традициями и обычаями чеченского народа через народные игры»	2	старший воспитатель
1.2.Инструктаж персонала ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	в течение месяца	зам. зав. по АХЧ
1.3.Посещение республиканских семинаров	в течение месяца	педагоги
1.4.Административное совещание	3	заведующий
<b>Организационно-педагогическая работа</b>		
<b>ПЕДСОВЕТ № 4</b>		
1.Итоги тематического контроля «Воспитание патриотических чувств любви и уважения к Родине, родной природе»	4	заведующий, старший воспитатель
2.2.Организация и проведение открытых просмотров детской деятельности	3	воспитатели педагог-

		психолог
2.3. Мероприятие «День Чеченского языка»	3	музыкальный руководитель
2.4. Выставка рисунка «Осторожно с огнём!»	4	старший воспитатель, воспитатели
2.5. Спортивное мероприятие «Здравствуй солнце золотое!»	4	инструктор по физкультуре
<b>Работа с родителями и социумом</b>		
3.1. Заседание родительского комитета	2	зам. зав. по УВР
3.2. Целевая игра на участке детского сада по правилам обучения и соблюдения правил дорожного движения.	4	старший воспитатель, инструктор по физкультуре
<b>Контроль деятельности ДОУ</b>		
4.1. <b>Фронтальный контроль</b> «Готовность детей старших и подготовительной к школе групп к школьному обучению».	1	старший воспитатель
4.2. <b>Оперативный контроль</b> «Соответствие занятий санитарно-гигиеническим требованиям»	1	старшая медсестра
4.3. <b>Оперативный контроль</b> «Соответствие одежды детей по сезону»	2	старший воспитатель
4.4. <b>Оперативный контроль</b> «Организация утреннего времени, утренней гимнастики»	3	зам. зав. по УВР
4.5. <b>Оперативный контроль</b> «Санитарно-гигиеническое состояние групп»	4	старшая медсестра
<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
5. Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб и кустарников.	3-4	заведующий, зам. зав. по АХЧ
5.1. Субботники на территории детского сада и прилегающей территории.	2	зам. зав. по АХЧ
5.2. Производственное совещание.	4	заведующий, зам. зав. по АХЧ

Май 2024 год

Вид деятельности	Неделя месяца	Ответственный
<b>Работа с кадрами</b>		
1. Подготовка ДОУ к работе в летний период.	1	зам. зав. по УВР зам. зав. по АХЧ
1.1. Подготовка и принятие отчетов у всех педагогов по выполнению образовательной программы за учебный год.	1-3	старший воспитатель
1.2. Заседание и отчет ППк	2	заведующий
1.3. Тренировка по эвакуации детей и работников при пожаре.	2	зам. зав. по АХЧ
1.4. Заседание Совета ДОУ	3	заведующий
1.5. Административное совещание	4	заведующий
<b>Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1. Заседание МО.	1	старший воспитатель
2.2. Мероприятия, посвященные Дню Победы.	2	музыкальный руководитель
2.3. Мероприятия посвященные трагическим событиям 1944 года и Памяти гибели Первого Президента ЧР А-Х.Кадырова.	2	заведующий, старший воспитатель музыкальный руководитель
2.4. Экскурсия воспитанников к мемориалу павшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г. в Курчалоевском муниципальном районе	2	воспитатели, старший воспитатель
2.5. Спортивная игра «Мы отважные разведчики»	3	инструктор по физ-ре
<b>ПЕДСОВЕТ № 5</b>		
2.6. <b>Итоги фронтального контроля</b> 1. «Подведение итогов деятельности педагогов и результаты образовательного процесса ДОУ за 2023-2024 учебный год 2. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год 3. Принятие и утверждение плана на летний-оздоровительный период	4	заведующий зам. зав. по УВР
2.8. Выпускные утренники	4	заведующий

<b>Контрольная деятельность ДОУ</b>		
3.1. <b>Фронтальный контроль</b> «Готовность детей старших и подготовительных групп к школьному обучению»	1	заведующий старший воспитатель
3.2. <b>Оперативный контроль</b> «Знание детьми Правил поведения на дороге»	1	старший воспитатель
3.3. <b>Оперативный контроль</b> «Организация питания в группах»	2	старший воспитатель
3.4. <b>Оперативный контроль</b> «Организация работы пищеблока»	3	старший медсестра
3.5. <b>Оперативный контроль</b> «Готовность воспитателей к летнему оздоровительному периоду»	4	заведующий
<b>Работа с родителями и социумом</b>		
4.1. Родительские собрания в группах	3	воспитатели
4.2. Общее родительское собрание -готовность детей к школе -доклад «Давайте защитим наших детей»	3	заведующий старший воспитатель
4.3. Консультация родителей на тему: «Обучение детей дома ПДД»	3	старший воспитатель
4.4. Консультация «Открой ребенку дорогу в школу»	4	педагог- психолог
<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Приобретение недостающей мебели в группах.	1	зам. зав. по АХЧ
5.2. Подготовка территории, игровых участков к летнему сезону (завоз и обработка песка, ремонт игрового оборудования).	1-4	заведующий, зам. зав. по АХЧ
5.3. Инструктаж работников по охране детей. Инструктаж работников по пожарной безопасности.	3	зам. зав. по АХЧ
5.4. Производственное совещание	4	заведующий, зам. зав. по АХЧ