

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «МАЛХ» Г. КУРЧАЛОЙ»

СОГЛАСОВАН

Протоколом педагогического
совета от «31» 08 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБДОУ
«Детский сад №4 «Малх»
«01» 09 2026 г. № 54-02

План
работы на 2026-2027 учебный год

г. Курчалой -2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность	4-10 стр.
II. Кадровая политика.....	11-13 стр.
III. Учебно-методическая работа.....	13-14 стр.
IV. Образовательная деятельность	15-17 стр.
V. Взаимодействие с социальными партнерами.....	17-20 стр.
VI. Информационная политика.....	20 стр.
VII. Материально-техническое обеспечение.....	21 стр.
VIII. Обеспечение безопасности.....	22 стр.
IX. Финансово-экономическая деятельность.....	22 стр.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Цель работы: Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи: Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Малх» г. Курчалой (далее-ДОУ) на 2026 – 2027 образовательный год:

1. Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни.
2. Совершенствовать работу по развитию речи, навыков общения, самостоятельности, креативность детей через развитие игровой деятельности.
3. Совершенствовать работу по взаимодействию ДОУ и семьи по повышению психолого-педагогической компетенции родителей.

1. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Заседания педагогического совета			
1	1	2	4	5
1.1	Тема: Основные задачи и мероприятия ДООУ на 2026-2027 учебный год. Повестка дня: 1.Снижение бюрократической нагрузки: основные результаты и перспективные задачи 2. О расписании образовательной деятельности на учебный год	Август 2026	Заведующий	Старший воспитатель
1.2	Тема: «Растим здорового ребенка» Повестка дня: 1.О выполнении решения педагогического совета №1. 2.Обсуждение вопросов укрепления и сохранения здоровья детей. 3.Итоги тематической проверки «Формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни»	Ноябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель по физической культуре

1.3	Тема: «Совершенствование работы по развитию речи» Повестка дня: 1. О выполнении решений педагогического совета № 2. 2. Итоги тематического контроля: «Развивающая речевая среда в средних группах» 3. Доклад по семинару на тему: «Технологии приобщения детей старших групп к художественной литературе» 4. Принятие решений.	Январь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
1.4	Тема: «Взаимодействие ДОО и семьи» Повестка дня: 1. О выполнении решения педагогического совета № 3. 2. Из опыта работы педагога-психолога «Работа с родителями детей с ОВЗ» 3. Из опыта специалистов и воспитателей по семинару «Формы взаимодействия с семьей»	Март	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель

1.5	Тема: Основные результаты деятельности ДОУ в 2026-2027 учебном году Повестка дня: 1.«Подведение итогов деятельности педагогов и результаты образовательного процесса ДОУ за 2026-2027 учебный год 2.Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год 3. Принятие и утверждение плана на летний - оздоровительный период	Май 2027	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
2	Собрания трудового коллектива			
2.1	Тема: «Готовность к новому учебному году» Повестка дня: -Подготовка помещений к новому учебному году -Рассмотрение циклограммы оперативного контроля на учебный год -Выполнение положений коллективного договора: результаты, проблемные вопросы, меры по совершенствованию работы	Август 2026	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
	По мере необходимости			
2.2.	Тема: Основные результаты деятельности ДОУ в 2026-2027 учебном году Повестка дня: 1.Подготовка прогулочных участков и веранд к тёплому периоду года: выявление недостатков, меры по их устранению 2.Инструктажи по ЛОП	Май 2027	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель

3	Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	Январь	Заведующий	Заведующий
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	По мере необходимости	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
3.3	Актуализация локальных актов	По мере необходимости	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
3.4	Разработка положений	По мере необходимости	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
4	Оценка качества образования			
4.1	Посещение занятий педагогов	В течение года		
4.2	Оперативный контроль: 1.«Организация питания в группах» 2.«Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ» 3.«Сформированность у детей младшего возраста навыков самообслуживания»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель

Оперативный контроль: 1. «Организация и проведение режимных моментов» 2. «Своевременная доставка пищи в группу» 3. «Организация двигательной активности детей на прогулке» 4. «Длительность утренней гимнастики в группе»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Оперативный контроль: 1.«Соблюдение гигиенических процедур» 2.«Организация питания в группах»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Оперативный контроль: 1.«Организация питания в группах» 2.«Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ» 3.«Правила поведения детей за столом (младшие группы)» 3.«Соблюдение режима проветривания»	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Оперативный контроль: 1.«Подготовка и проведение подвижных игр на прогулке» 2.«Правильное хранение посуды в группах» 3.«Проверка документации дополнительных педагогов»	Январь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель

Оперативный контроль: 1.«Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно» 2.«Культура приёма пищи у детей» 3.«Контроль работы дежурных по столовой» 4.«Выполнение режима прогулки»	Февраль	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Оперативный контроль: 1.«Организация и проведение утренних режимных моментов» 2.«Использование во время занятия динамичных пауз и физкультурных минуток».	Март	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Оперативный контроль: 1.«Соответствие занятий санитарно-гигиеническим требованиям» 2.«Соответствие одежды детей по сезону» 3.«Организация вечернего времени»	Апрель	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Оперативный контроль: 1. «Знание детьми Правил поведения на дороге» 2. «Организация питания в группах» 3. «Организация работы пищеблока» 4. «Готовность воспитателей к летнему оздоровительному периоду»	Май	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель

4.3	Тематический контроль: 1. «Формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни».	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР	Заместитель заведующего по УВР
	2.«Развивающая речевая среда в средних группах»	Декабрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
	3. «Совместная деятельность педагогов, родителей, детей в ДОУ»	Февраль		
4.4	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда (<i>анкетирование, опросник</i>)	В течение года	Заведующий	Заместитель заведующего по УВР
4.5	Подготовка отчета по самообследованию (<i>анализ образовательных условий, включая кадровые, материально-технические, психолого-педагогические, безопасность, оценка профессиональной компетентности педагогов</i>)	Январь-Апрель	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.6	Организация питания	В течение года	Заведующий	Заведующий
4.7	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	Май	Заведующий	Заведующий

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Профессиональное развитие педагогических работников			
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	Август	Заместитель заведующего по УВР	Заместитель заведующего по УВР
1.2	Проведение открытых занятий			
1.2.1	1.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по познавательно-речевому развитию	Октябрь	Старший воспитатель	Воспитатель Э.С-Э. Джацаева
1.2.2	2.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по физическому развитию детей	Октябрь	Старший воспитатель	Инструктор по физической культуре С.Ш. Исмаилова
1.2.3	1.Деловая игра «Дидактические игры в развитии речи детей с ОВЗ»	Ноябрь	Старший воспитатель	Учитель-дефектолог А.Ш. Довлетукаева
1.2.4	3.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по изобразительной деятельности «Осень»	Ноябрь	Старший воспитатель	Воспитатель М.С-Х. Джабихаджиева
1.2.5	4.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по изобразительной деятельности	Апрель	Старший воспитатель	Воспитатель Э.Б. Габаева
1.2.6	5.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по «Познанию»	Апрель	Старший воспитатель	Воспитатель К.Э. Исмаилова

1.3	Проведение семинаров/круглых столов: 1. Технологии приобщения детей старших групп к художественной литературе.	Январь	Старший воспитатель	Воспитатель
	2. Формы взаимодействия с семьей (педагог-психолог)	Март		Педагог-психолог
1.4	1. Развитие интереса к участию в подвижных и спортивных играх и физических упражнений	Октябрь	Старший воспитатель	Инструктор по физической культуре
	2. Познавательно-речевое развитие «Развивающие игры в детском саду»	Декабрь		Воспитатели старших и подготовительных групп
	3. «Познавательно-речевое развитие «Назови и опиши» (средние группы)	Апрель		Музыкальный руководитель
1.5	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям	По мере вносимых изменений	Заместитель заведующего по УВР	
2	Оценка и аттестация педагогических работников			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР	Заместитель заведующего по УВР
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графика аттестации	Заместитель заведующего по УВР	Заместитель заведующего по УВР

2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников	Согласно графика аттестации	Заместитель заведующего по УВР	Заместитель заведующего по УВР
2.4	Формирование аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий	Заведующий
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно графика аттестации	Заведующий	Состав комиссии

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Разработка (актуализация режима дня групп,) и утверждение образовательных программ	Август	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	Август	Старший воспитатель	Старший воспитатель
3	Актуализация расписания занятий	Август	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4	Проведение консультаций для педагогических работников:	В течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.1	1.«Психолого-педагогическая работа по освоению детьми образовательных областей»	Сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель

4.2	«Обучение грамоте и подготовки к письму детей подготовительной группы» «Использование творческих проектов по взаимодействию ДООУ с семьей»	Октябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.3	1.«Инновационные формы сотрудничества с семьей»	Ноябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.4	1.«Как украсить новогоднее настроение детей»	Декабрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.5	1.«Формирование коммуникативной готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста»	Январь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.6	1.«Роль трудового воспитания в жизни дошкольника» Мы сильные и ловкие	Февраль	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.7	1.«Создание в ДООУ здоровьесберегающего образовательного пространства»	Март	Старший воспитатель	Старший воспитатель
	1. «Соблюдение питьевого режима» 2. «Безопасность детей летом»	Июнь	Старший воспитатель Старшая медсестра	Старший воспитатель Старшая медсестра
	1.«Закаливание детей летом» 2.«Утренняя гимнастика» 3. «Профилактика летнего травматизма и отравлений»	Август	Старший воспитатель Старшая медсестра	Старший воспитатель Старшая медсестра
5	Разработка плана МО	Сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Психолого-педагогическое сопровождение			
1.1	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня речевого развития, характера и механизмов речевых нарушений	Сентябрь	Учитель-логопед	Учитель-логопед
1.2	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня актуального развития и особенностей эмоционально-волевой сферы	Сентябрь	Педагог-психолог	Педагог-психолог
1.3	Проведение диагностики, направленной на выявление особенностей познавательной деятельности, уровня сформированности сенсорных эталонов, пространственно-временных представлений и элементарных математических представлений	Сентябрь	Учитель-дефектолог	Учитель-дефектолог
1.4	Разработка методических рекомендаций	По мере необходимости	Специалисты	Специалисты
1.5.	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными обучающимися	Сентябрь	Специалисты	Специалисты
1.6	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Сентябрь	Специалисты	Специалисты

1.7	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По плану (узкого специалиста)	Специалисты	Специалисты
1.8	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Члены ППк	Члены ППк
1.9	Проведение внеплановых заседаний ППк	По необходимости	Члены ППк	Члены ППк
1.9.1	Направление обучающихся на ТПМПК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий	По необходимости	Члены ППк	Члены ППк
2	Физкультурно-оздоровительная работа			
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся	Осень-весна	Старшая медсестра	Старшая медсестра
2.2	Проведение профилактических мероприятий	В течение года	Старшая медсестра	Старшая медсестра
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий		Старшая медсестра	Старшая медсестра
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре

2.4.1	Спортивные досуги: -«Весёлые старты» -«Смелые ребята» -«Весёлый мяч» -«Мы сильные и ловкие» - «Маленькие силачи» - «Здравствуй солнце золотое»		Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре
2.4.2	Спортивные игры: 1.«Самый ловкий и веселый»	Два раза в год	Инструктор по физической культуре	Воспитатели Инструктор по физической культуре
2.5	Повышение двигательной активности: - гимнастика на свежем воздухе -оздоровительный бег -хождение по «Дорожке здоровья»	Июнь Август	Инструктор по физической культуре	Воспитатели Инструктор по физической культуре

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Работа с родителями			
1.1	Общее родительское собрание	Сентября 2026	Заместитель заведующего по УВР	Заместитель заведующего по УВР

1.3	Общее родительское собрание	мая 2027	Заместитель заведующего по УВР	Заместитель заведующего по УВР
1.4	Групповые родительские собрания по возрастным группам (организационные)	Сентябрь 2026	Воспитатели	Воспитатели
1.5	Групповые родительские собрания по возрастным группам	по мере необходимости	Воспитатели	Воспитатели
1.6.	Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты и т.п.	В течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель Воспитатели
1.6.1	Консультация: «Адаптационный период в детском саду	Август	Старший воспитатель Педагог-психолог	Воспитатели Педагог-психолог
1.6.2	«Одежда детей в холодное время года»	Ноябрь	Старшая медсестра	Старшая медсестра
1.6.3	«Как избежать простудных заболеваний»	Декабрь	Старшая медсестра	Старшая медсестра
1.6.4	«Роль игры в жизни ребенка»	Февраль	Старший воспитатель	Старший воспитатель Воспитатели
1.6.5	«Правильное питание ребенка»	Май	Старшая медсестра	Старшая медсестра
1.6.6	«Закаливающие мероприятия летом»	Июнь	Старшая медсестра	Старшая медсестра
1.6.7	«Что такое двигательная активность»	Август	Старший воспитатель	Старший воспитатель Воспитатели

1.6.8	«Ваш ребенок идет в детский сад»	Август	Старший воспитатель Педагог-психолог	Воспитатели Педагог-психолог
2	Взаимодействие с образовательными организациями			
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с ГБОУ «Курчалоевский центр образования»	Август 2026	Заместитель заведующего по УВР	Заместитель заведующего по УВР
2.5	Прохождение практики студентов на базе ДОУ	(по мере необходимости, в течение года)	Заместитель заведующего по УВР	Заместитель заведующего по УВР
2.6	Прохождение курсов повышения квалификации	(по мере необходимости, в течение года)	Заместитель заведующего по УВР	Заместитель заведующего по УВР
3	Взаимодействие с МЧС			
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	По плану МЧС	Заместитель заведующего по АХЧ	Заместитель заведующего по АХЧ
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	По плану МЧС	Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель

3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	По мере необходимости	Заведующий	Заведующий
4	Взаимодействие с ГИБДД			
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	По мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР	Заместитель заведующего по УВР
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТТ)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Заместитель заведующего по УВР
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) (по плану ПДДТТ)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Заместитель заведующего по УВР

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР	Заместитель заведующего по УВР

2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	По мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР	Заместитель заведующего по УВР
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Заместитель заведующего по УВР

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Обновление мебели	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ	Заместитель заведующего по АХЧ
2	Закупка средств обучения	В течении года	Заведующий	Заведующий
2	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ	В течении года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
3	Благоустройство территории ДОУ	В течении года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
4	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ	Заместитель заведующего по АХЧ
5	Реализация энергосберегающих мероприятий	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ	Заместитель заведующего по АХЧ

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ	Заместитель заведующего по АХЧ Сторожа
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Заместитель заведующего по АХЧ
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по УВР	Заместитель заведующего по АХЧ

X. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер